



BUPATI TEBO
PENGUMUMAN

Nomor : 800.1.2.2 / **327** / BKPSDM/2024

TENTANG

PENERIMAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPP)
FORMASI JABATAN FUNGSIONAL GURU, JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN,
JABATAN FUNGSIONAL TEKNIS DAN JABATAN PELAKSANA TEKNIS
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TEBO
TAHUN ANGGARAN 2024

A. DASAR HUKUM

- Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 329 Tahun 2024 Tanggal 02 Agustus 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024;
- Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 6610/B-KS.04.01/SD/K/2024 tanggal 27 September 2024 tentang Jadwal Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPP) Tahun Anggaran 2024.

B. LOWONGAN FORMASI

Lowongan Formasi Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPP) Formasi Jabatan Fungsional (JF) Guru, Jabatan Fungsional (JF) Kesehatan dan Jabatan Fungsional (JF) Teknis dan Jabatan Pelaksana (JP) Teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tebo Tahun Anggaran 2024 sebanyak **400** (empat ratus) formasi dengan rincian sebagai berikut:

- | | | |
|----------------------------------|---|----------------------|
| 1. Formasi JF Guru | : | 200 formasi |
| 2. Formasi JF Kesehatan | : | 100 formasi |
| 3. Formasi JF Teknis & JP Teknis | : | 100 formasi + |
| JUMLAH TOTAL | : | 400 formasi |

Adapun informasi mengenai nama jabatan, kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan, jumlah kebutuhan masing-masing formasi, beserta unit penempatan secara rinci terdapat dalam lampiran pengumuman ini dan pada laman SSCASN BKN.

C. KETENTUAN SELEKSI PENERIMAAN PPPK JF GURU

1. KEBUTUHAN JABATAN

Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPP) Formasi Jabatan Fungsional (JF) Guru di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tebo Tahun Anggaran 2024 dilaksanakan untuk memenuhi kebutuhan Jabatan Fungsional Guru.

2. KATEGORI PELAMAR

Kategori pelamar non ASN pada Penerimaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPP) untuk JF Guru di Instansi Pemerintah Kabupaten Tebo Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut:

a. Guru Eks Tenaga Honorer Kategori II (Eks THK-II)

Yang dimaksud Pelamar Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) adalah pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) tahun 2005 dan masih aktif mengajar pada Instansi Pemerintah Kabupaten Tebo pada saat mendaftar PPPK tahun 2024.

b. Guru non Aparatur Sipil Negara (Guru non-ASN) yang terdiri dari :

- pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN Tahun 2022 dan masih aktif mengajar pada Instansi Pemerintah Kabupaten Tebo pada saat mendaftar penerimaan PPPK tahun 2024; dan

2. Guru non-ASN di Sekolah Negeri yang terdaftar di Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dan aktif mengajar paling singkat 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester secara terus-menerus pada Instansi Pemerintah Kabupaten Tebo pada saat mendaftar penerimaan PPPK tahun 2024.

c. Lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG) yang terdaftar pada pangkalan data kelulusan PPG di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

3. KUALIFIKASI PENDIDIKAN

Pelamar pada Penerimaan PPPK JF Guru di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tebo Tahun Anggaran 2024 wajib memiliki kualifikasi pendidikan dengan jenjang paling rendah sarjana atau diploma empat dan/atau sertifikat pendidik dengan merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor : 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tanggal 18 Maret 2024 tentang kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024.

4. KETENTUAN PENGALAMAN KERJA DAN BUKTI PENGALAMAN KERJA

a. Setiap pelamar PPPK JF Guru wajib memiliki dokumen Surat Perjanjian Kerja/Surat Perjanjian Kontrak Kerja sebagai non-ASN Guru di Instansi Pemerintah Kabupaten Tebo sebagai bukti telah bekerja paling singkat selama 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester saat mendaftar PPPK 2024;

b. Setiap pelamar PPPK JF Guru wajib mengunggah Surat Keterangan Aktif bekerja sebagai non-ASN di Instansi Pemerintah Kabupaten Tebo sebagai bukti telah bekerja paling singkat selama 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester, yang ditandatangani oleh Pimpinan Unit Kerja (*Contoh dokumen Surat Keterangan Aktif Bekerja terlampir pada pengumuman ini*);

c. Setiap pelamar PPPK JF Guru wajib mengunggah pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar sebagaimana disebutkan dalam huruf (a) dibuktikan dengan surat keterangan pengalaman kerja yang ditandatangani oleh Pimpinan Unit Kerja (*Contoh dokumen Surat Keterangan pengalaman kerja terlampir pada pengumuman ini*);

d. Surat keterangan pengalaman kerja dan surat keterangan aktif bekerja sebagaimana disebutkan pada huruf (b) dan (c) ditegaskan dalam bentuk Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) dan ditandatangani oleh Pimpinan Unit Kerja di atas meterai konvensional (meterai tempel) Rp. 10.000 menggunakan pena/pulpen bertinta hitam. (*Contoh dokumen SPTJM terlampir pada pengumuman ini*);

D. KETENTUAN SELEKSI PENERIMAAN PPPK JF KESEHATAN

1. KEBUTUHAN JABATAN

Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Formasi Jabatan Fungsional Kesehatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tebo Tahun Anggaran 2024 dilaksanakan untuk memenuhi kebutuhan Jabatan Fungsional Kesehatan.

2. KATEGORI PELAMAR

Kategori pelamar non ASN pada Penerimaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk JF Kesehatan di Instansi Pemerintah Kabupaten Tebo Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut :

a. Pelamar Eks Tenaga Honorer Kategori II (Eks THK-II)

Yang dimaksud Pelamar Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) adalah pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) tahun 2005 dan masih aktif bekerja pada Instansi Pemerintah Kabupaten Tebo pada saat mendaftar PPPK Tahun 2024.

b. Pelamar non Aparatur Sipil Negara (Pelamar non-ASN) yang terdiri dari :

1. pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN Tahun 2022 dan masih aktif bekerja pada Instansi Pemerintah Kabupaten Tebo pada saat mendaftar Penerimaan PPPK tahun 2024.

2. pegawai yang aktif bekerja pada Instansi Pemerintah Kabupaten Tebo paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus pada saat mendaftar Penerimaan PPPK tahun 2024.

3. KUALIFIKASI PENDIDIKAN, SURAT TANDA REGISTRASI DAN SERTIFIKAT KOMPETENSI

- a) Pelamar pada Penerimaan PPPK JF Kesehatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tebo Tahun Anggaran 2024 wajib memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan dengan merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024.
- b) Bagi Pelamar JF Kesehatan yang melamar pada jabatan yang mensyaratkan STR sesuai Surat Edaran pada Angka 3 poin (a), Pelamar wajib melampirkan Surat Tanda Registrasi (STR) sesuai jabatan yang dilamar serta masih berlaku pada saat pelamaran, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada Surat Tanda Registrasi dan STR yang dilampirkan bukan STR Internship.
- c) Untuk jabatan Fungsional Kesehatan yang dapat diberikan penambahan nilai dengan mengunggah sertifikat dalam pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja dapat dilihat pada Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 391 tahun 2024 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikasi Kompetensi sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional, Pelamar dapat mengunggah dokumen yang dimaksud sesuai Jabatan Fungsional yang dilamar.

4. KETENTUAN PENGALAMAN KERJA

Setiap pelamar PPPK JF Kesehatan wajib memiliki pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan fungsional jenjang pemula, terampil dan ahli pertama.

5. KETENTUAN BUKTI PENGALAMAN KERJA

- a. Setiap pelamar PPPK JF Kesehatan wajib memiliki dokumen Surat Perjanjian Kerja/Surat Perjanjian Kontrak Kerja sebagai non-ASN Tenaga Kesehatan di Instansi Pemerintah Kabupaten Tebo sebagai bukti telah bekerja paling singkat selama 2 (dua) tahun saat mendaftar;
- b. Setiap pelamar PPPK JF Kesehatan wajib mengunggah Surat Keterangan Aktif bekerja sebagai non-ASN di Instansi Pemerintah Kabupaten Tebo sebagai bukti telah bekerja paling singkat selama 2 (dua) tahun, yang ditandatangani oleh Pimpinan Unit Kerja (*Contoh dokumen Surat Keterangan Aktif Bekerja terlampir pada pengumuman ini*);
- c. Setiap pelamar PPPK JF Kesehatan wajib mengunggah pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar sebagaimana disebutkan dalam huruf (a) dibuktikan dengan surat keterangan pengalaman kerja yang ditandatangani oleh Pimpinan Unit Kerja (*Contoh dokumen Surat Keterangan pengalaman kerja terlampir pada pengumuman ini*);
- d. Surat keterangan pengalaman kerja dan surat keterangan aktif bekerja sebagaimana disebutkan pada huruf (b) dan (c) ditegaskan dalam bentuk Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) dan ditandatangani oleh Pimpinan Unit Kerja diatas meterai konvensional (meterai tempel) Rp. 10.000 menggunakan pena/pulpen bertinta hitam. (*Contoh dokumen SPTJM terlampir pada pengumuman ini*);

E. KETENTUAN SELEKSI PENERIMAAN PPPK JF TEKNIS DAN JP TEKNIS

1. KEBUTUHAN JABATAN

Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Formasi Jabatan Fungsional Teknis dan Pelaksana Teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tebo Tahun Anggaran 2024 dilaksanakan untuk memenuhi kebutuhan Jabatan Fungsional (JF) Teknis dan Jabatan Pelaksana (JP) Teknis.

2. KATEGORI PELAMAR

Kategori pelamar non ASN pada Penerimaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk JF Fungsional Teknis dan Pelaksana Teknis di Instansi Pemerintah Kabupaten Tebo Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut:

a. Pelamar Eks Tenaga Honorer Kategori II (Eks THK-II)

Yang dimaksud Pelamar Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) adalah pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) tahun 2005 dan masih aktif bekerja pada Instansi Pemerintah Kabupaten Tebo pada saat mendaftar PPPK tahun 2024.

b. Pelamar non Aparatur Sipil Negara (Pelamar non-ASN) yang terdiri dari :

1. pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN Tahun 2022 dan masih aktif bekerja pada Instansi Pemerintah Kabupaten Tebo pada saat mendaftar Penerimaan PPPK tahun 2024.
2. pegawai yang aktif bekerja pada Instansi Pemerintah Kabupaten Tebo paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus pada saat mendaftar Penerimaan PPPK tahun 2024.

3. KUALIFIKASI PENDIDIKAN, PERSYARATAN WAJIB TAMBAHAN DAN SERTIFIKAT KOMPETENSI

- 1) Pelamar pada Penerimaan PPPK JF Teknis dan JP Teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tebo Tahun Anggaran 2024 wajib memiliki kualifikasi pendidikan sesuai rincian kualifikasi pendidikan pada lampiran formasi pengumuman ini dan pada laman SSCASN BKN.
- 2) Pelamar wajib melampirkan persyaratan wajib tambahan sebagaimana ketentuan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 391 tahun 2024 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikasi Kompetensi sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional, Bagi pelamar formasi **Pemadam Kebakaran Pemula wajib** melampirkan persyaratan wajib tambahan sebagai berikut :
 - 1) Asli Surat Keterangan Sehat dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas; dan
 - 2) Asli Surat Keterangan Bukan Penyandang Disabilitas dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah.
- 3) Untuk jabatan Fungsional Teknis yang dapat diberikan penambahan nilai dengan mengunggah sertifikat dalam pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja dapat dilihat pada Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 391 tahun 2024 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikasi Kompetensi sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional, Pelamar dapat mengunggah dokumen yang dimaksud sesuai Jabatan Fungsional yang dilamar.

4. KETENTUAN PENGALAMAN KERJA DAN BUKTI PENGALAMAN KERJA

- a. Setiap pelamar PPPK JF Teknis dan JP Teknis wajib memiliki dokumen Surat Perjanjian Kerja/Surat Perjanjian Kontrak Kerja sebagai non-ASN Tenaga Teknis di Instansi Pemerintah Kabupaten Tebo sebagai bukti telah bekerja paling singkat selama 2 (dua) tahun saat mendaftar Penerimaan PPPK 2024;

- b. Setiap pelamar PPPK JF Teknis dan JP Teknis wajib mengunggah Surat Keterangan Aktif bekerja sebagai non-ASN Tenaga Teknis di Instansi Pemerintah Kabupaten Tebo sebagai bukti telah bekerja paling singkat selama 2 (dua) tahun, yang ditandatangani oleh Pimpinan Unit Kerja (*Contoh dokumen Surat Keterangan Aktif Bekerja terlampir pada pengumuman ini*);
- c. Setiap pelamar PPPK JF Teknis dan JP Teknis wajib mengunggah pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar sebagaimana disebutkan dalam huruf (a) dibuktikan dengan surat keterangan pengalaman kerja yang ditandatangani oleh Pimpinan Unit Kerja (*Contoh dokumen Surat Keterangan pengalaman kerja terlampir pada pengumuman ini*);
- d. Surat keterangan pengalaman kerja dan surat keterangan aktif bekerja sebagaimana disebutkan pada huruf (b) dan (c) ditegaskan dalam bentuk Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) dan ditandatangani oleh Pimpinan Unit Kerja di atas materai konvensional (materai tempel) Rp. 10.000 menggunakan pena/pulpen bertinta hitam. (*Contoh dokumen SPTJM terlampir pada pengumuman ini*);

F. TEMPAT MELAMAR/MENDAFTAR

Pelamar Penerimaan PPPK Jabatan Fungsional Guru, Jabatan Fungsional Kesehatan, Jabatan Fungsional Tenaga Teknis dan Jabatan Pelaksana Teknis dapat melamar / mendaftar pada Instansi Pemerintah Kabupaten Tebo.

G. PERSYARATAN PELAMAR

1. PERSYARATAN UMUM

- a) Warga Negara Indonesia (WNI) yang memenuhi persyaratan mempunyai kesempatan yang sama untuk melamar menjadi PPPK.
- b) Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu (pensiun) pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan pada saat pendaftaran *online*;
- c) Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya;
- d) Pelamar pria maupun wanita dilarang memiliki tato, dan bagi pelamar pria dilarang memiliki tindik telinga;
- e) Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
- f) Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai Pegawai Swasta;
- g) Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- h) Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
- i) Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
- j) Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
- k) Sehat jasmani dan rohani sesuai persyaratan jabatan yang dilamar;
- l) Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi dalam 3 (tiga) periode seleksi calon ASN sebelumnya;
- m) Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan NIP/NI PPPK;
- n) Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;

- o) berkelakuan baik dan tidak memiliki catatan atau keterlibatan dalam kegiatan kriminal apapun yang dinyatakan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- p) tidak terlibat dan/atau terafiliasi dalam organisasi yang dinyatakan terlarang oleh pemerintah;
- q) Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) formasi jabatan;
- r) Pelamar yang diketahui melamar lebih dari 1 (satu) instansi dan 1 (satu) kebutuhan jabatan atau menggunakan 2 (dua) nomor identitas kependudukan yang berbeda, yang bersangkutan dianggap gugur dan/atau dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- s) Pelamar dapat mengetahui status pendataan tenaga non ASN pada website BKN saat membuat akun diportal SSCASN BKN https://helpdesk-sscasn.bkn.go.id/cek_pegawai_non_asn.

2. KRITERIA PELAMAR PENYANDANG DISABILITAS

Pemerintah Kabupaten Tebo mengalokasikan formasi/jabatan yang dapat dilamar oleh penyandang disabilitas. Bagi Pelamar kebutuhan khusus penyandang disabilitas harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:

- a. melampirkan surat keterangan asli dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya;
- b. melampirkan tautan/*link* video singkat dengan durasi maksimal 5 menit, yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas **sesuai jabatan yang akan dilamar** (pelamar mengunggah video singkat tersebut di youtube/google drive/dropbox/tiktok/media penyimpanan lainnya). Pelamar memastikan tautan/*link* video tersebut dapat diakses oleh panitia;
- c. Penyandang Disabilitas Rungu tidak dapat melamar ke Kebutuhan jabatan PPPK pada JF Guru Bahasa Indonesia atau JF Bahasa Inggris;
- d. Penyandang Disabilitas Daksa tidak dapat melamar ke Kebutuhan PPPK pada JF Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan;
- e. Penyandang Disabilitas Netra tidak dapat melamar ke Kebutuhan PPPK pada JF Guru Seni Budaya Keterampilan.

3. PERSYARATAN ADMINISTRASI

- a. **Surat Lamaran Asli** yang diketik menggunakan komputer atau dapat dituliskan menggunakan tinta warna hitam yang ditujukan kepada Bupati Tebo Cq. Kepala BKPSDM Kabupaten Tebo yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai atau meterai konvensional (tempel) Rp.10.000,-. Surat Lamaran dibuat dalam 1 (satu) halaman. (format surat terlampir)
- b. **KTP elektronik (e-KTP) asli** atau surat keterangan asli telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil).
- c. **Pas Photo** formal terbaru berwarna dengan latar belakang merah.
- d. **Ijazah asli**, dengan ketentuan :
 - 1) Bagi jabatan dengan kualifikasi pendidikan D-III dan D-IV/S-1/Profesi berupa Ijazah asli atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri, telah memperoleh surat keputusan penyetaraan ijazah dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Pendidikan;
 - 2) Bagi jabatan dengan kualifikasi pendidikan SMA/SMK/MA berupa Ijazah SMA/ sederajat yang terdaftar di kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan dan/atau kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama.
- e. **Transkrip Nilai asli** dengan ketentuan :
 - 1) Bagi jabatan dengan kualifikasi pendidikan D-III dan D-IV/S-1/Profesi berupa transkrip nilai asli atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri melampirkan Transkrip nilai dan surat keputusan hasil konversi nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Pendidikan;
 - 2) Bagi jabatan dengan kualifikasi pendidikan SMA/SMK/MA berupa Transkrip/Daftar Nilai asli SMA/Sederajat.

- f. **Surat Pernyataan** Pelamar terdiri dari :
- **Surat Pernyataan 5 (lima) poin**, Asli yang diketik menggunakan komputer, ditandatangani dan dibubuhi e-meterai atau meterai konvensional (tempel) Rp.10.000,-. (format surat terlampir);
 - **Surat Pernyataan data diri pelamar**, Asli yang diketik menggunakan komputer, ditandatangani dan dibubuhi e-meterai atau meterai konvensional (tempel) Rp.10.000,-. (format surat terlampir);
 - Surat Pernyataan 5 (lima) poin dan Surat Pernyataan data diri pelamar **digabung** dalam 1 (satu) file .pdf dan diunggah di surat Pernyataan.
- g. **Surat Keterangan Pengalaman Kerja** Asli, pelamar wajib memiliki pengalaman dibidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar dan ditandatangani oleh Pimpinan Unit Kerja, paling singkat 2 (dua) tahun (format surat terlampir);
- h. **Surat Keterangan Aktif Bekerja** Asli pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja (format surat terlampir);
- i. **Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) Asli**, digabung dalam 1 (satu) file .pdf dengan Surat Keterangan Pengalaman Kerja dan diunggah di Surat Keterangan Pengalaman Kerja.
- j. Pelamar yang melamar pada kebutuhan jenis Jabatan Fungsional Kesehatan yang mempersyaratkan **Surat Tanda Registrasi (STR)**, wajib melampirkan Surat Tanda Registrasi (STR) dan bukan Internship sesuai jabatan yang dilamar serta yang masih berlaku yang tertulis pada Surat Tanda Registrasi.
- k. Bagi pelamar formasi **Pemadam Kebakaran Pemula wajib** melampirkan persyaratan wajib tambahan sebagai berikut :
- 1) Surat Keterangan Sehat dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas; dan
 - 2) Surat Keterangan Bukan Penyandang Disabilitas dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah.
- l. Bagi Pelamar JF Guru, Surat Keterangan Pengalaman Kerja, Surat Keterangan Aktif Bekerja dan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) Pelamar **digabung** menjadi 1 file pdf dengan Surat Lamaran dan **diunggah di Surat Lamaran**.
- m. Semua Pelamar **wajib** melampirkan tangkapan layar (screenshot) bukti status sudah terdata sebagai Non-ASN dan **digabung** menjadi 1 file pdf dengan **Surat Lamaran**.
- n. Dokumen persyaratan lain sesuai kebutuhan jabatan yang dilamar.
- o. Pelamar dapat melakukan proses pembubuhan materai elektronik pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> atau <https://meterai-elektronik.com>.

H. TATA CARA PENDAFTARAN/PELAMARAN

Pelamar melakukan pendaftaran/pelamaran seleksi Calon PPPK secara online melalui portal nasional pada laman resmi BKN yaitu <https://sscasn.bkn.go.id> dengan tata cara sebagai berikut :

1. Pelamar wajib memiliki alamat email yang aktif untuk mengikuti proses seleksi PPPK di Lingkungan Pemerintah Kab. Tebo Tahun Anggaran 2024;
2. Pelamar wajib melakukan pendaftaran/registrasi akun secara online melalui portal nasional di laman resmi BKN yaitu <https://sscasn.bkn.go.id>
3. Pelamar *login* ke portal SSCASN menggunakan Nomor Induk Kepegawaian (NIK) dan *password* yang telah didaftarkan;
4. Pelamar mengunggah (*upload*) KTP dan swafoto ketika membuat akun;
5. Pelamar melakukan pemilihan kebutuhan PPPK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tebo yang dibuka lowongannya pada portal nasional;

6. Pelamar memilih jabatan pada portal SSCASN BKN sesuai persyaratan kualifikasi Pendidikan. Nomenklatur Kualifikasi Pendidikan Pelamar wajib sesuai dengan Kualifikasi Pendidikan yang berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No 329 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024;
7. Pelamar mengisi data pada portal nasional;
8. **Pelamar mengunggah seluruh dokumen persyaratan administrasi** sebagaimana tertera pada huruf G angka 2 (dua) tentang Persyaratan Administrasi. Seluruh dokumen yang diunggah adalah *scan* dokumen **asli** bukan fotokopi legalisir, **dokumen harus discan berwarna bukan hitam putih**;
9. Panitia tidak bertanggungjawab terhadap dokumen yang diunggah jika tidak dapat dibaca dengan jelas dan/atau data tidak sesuai dengan dokumen yang diunggah. Hal tersebut dapat mengakibatkan pelamar gugur/tidak lulus dan merupakan kesalahan pelamar;
10. Khusus bagi penyandang disabilitas selain mengunggah dokumen persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud pada huruf G angka 2 (dua) juga mengunggah Ketentuan Kriteria Pelamar Khusus Disabilitas sebagaimana disebutkan pada huruf G angka 3 (tiga) ;
11. Buku panduan pendaftaran seleksi penerimaan PPPK Tahun Anggaran 2024 dapat di download pada laman <https://sscasn.bkn.go.id>
12. Pelamar memastikan seluruh data yang dimasukkan dan dokumen yang diunggah sudah lengkap, benar, terbaca dan sesuai dengan penempatan unggahan masing-masing dokumen (kesalahan dalam mengunggah, penempatan unggahan dokumen dan kesalahan membubuhkan e-meterai atau meterai konvensional (tempel) dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus seleksi administrasi).
13. Pelamar mengakhiri proses pendaftaran dan mencetak Kartu Pendaftaran untuk digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran (pelamar sudah tidak dapat mengubah data kembali).

I. TAHAPAN SELEKSI

A. SELEKSI ADMINISTRASI

- 1) Seleksi administrasi dilakukan dengan melakukan verifikasi dan validasi dengan mencocokkan persyaratan administrasi dan kualifikasi dengan dokumen pelamaran secara daring (*online*).
- 2) Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat mencetak Kartu Peserta Ujian Seleksi PPPK Tahun 2024 dan berhak mengikuti Seleksi Kompetensi PPPK.
- 3) Khusus bagi penyandang disabilitas, pelaksanaan seleksi administrasi selain mencocokkan persyaratan pada angka 1 (satu) diatas, juga mencocokkan kesesuaian jabatan yang dilamar dengan jenis dan derajat kedisabilitasnya melalui dokumen pelamaran.
- 4) Dalam hal dokumen pelamar sebagaimana dimaksud tidak memenuhi persyaratan administrasi, pelamar **dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi**.
- 5) Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman seleksi administrasi dapat mengajukan sanggah secara daring (*online*) sesuai jadwal yang telah ditetapkan melalui SSCASN.

B. SELEKSI KOMPETENSI

- 1) Seleksi Kompetensi meliputi :
 - a. Seleksi Kompetensi Teknis;
 - b. Seleksi Manajerial; dan
 - c. Seleksi Sosial Kultural.
- 2) Seleksi Kompetensi dilakukan dengan mempertimbangkan integritas dan moralitas yang dilaksanakan dengan wawancara berbasis computer.

- 3) Seleksi Kompetensi dan wawancara dilaksanakan menggunakan metode *Computer Assisted Test (CAT)* yang diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian Negara (BKN).
- 4) Jadwal, Waktu, Persyaratan lainnya dan Tempat pelaksanaan seleksi kompetensi akan diumumkan kemudian.

C. PENENTUAN KELULUSAN

- 1) Pelamar dinyatakan lulus seleksi jika berperingkat terbaik.
- 2) Penentuan pelamar yang lulus seleksi sebagaimana dimaksud pada angka 1 di atas, diberlakukan secara berurutan bagi :
 - a. Pelamar non ASN Eks THK-II;
 - b. Pelamar non ASN yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga Non-ASN pada BKN yang aktif bekerja pada Instansi Pemerintah;
 - c. Pelamar non ASN yang aktif bekerja pada Instansi Pemerintah Kabupaten Tebo paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus pada saat mendaftar.
- 3) Dalam hal masih terdapat kebutuhan yang tidak terpenuhi, kebutuhan dapat diisi dari pelamar pada jabatan dan kualifikasi pendidikan yang sama dari unit penempatan/lokasi berbeda dengan ketentuan urutan kelulusan sebagaimana dimaksud pada point 2 (dua) di atas.

J. JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI

Jadwal Penerimaan PPPK Formasi Jabatan Fungsional Guru, Jabatan Fungsional Kesehatan, Jabatan Fungsional Teknis Dan Jabatan Pelaksana Teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tebo Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut:

1. Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK T.A. 2024 bagi Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) dan Tenaga non ASN yang Terdata dalam Pangkalan Data (Database) BKN

| NO. | TAHAPAN KEGIATAN | WAKTU |
|------------|--|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Pengumuman Seleksi | 30 September s.d. 19 Oktober 2024 |
| 2 | Pendaftaran Seleksi | 1 s.d. 20 Oktober 2024 |
| 3 | Seleksi Administrasi | 1 s.d. 29 Oktober 2024 |
| 4 | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi | 30 Oktober s.d. 1 November 2024 |
| 5 | Masa Sanggah | 2 s.d. 4 November 2024 |
| 6 | Jawab Sanggah | 2 s.d. 6 November 2024 |
| 7 | Pengumuman Pasca Masa Sanggah | 5 s.d. 11 November 2024 |
| 8 | Penarikan data final | 12 s.d 14 November 2024 |
| 9 | Penjadwalan Seleksi Kompetensi | 15 s.d 25 November 2024 |
| 10 | Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat Seleksi Kompetensi | 26 November s.d 1 Desember 2024 |
| 11 | Pelaksanaan Seleksi Kompetensi | 2 s.d 19 Desember 2024 |
| 12 | Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi | 7 s.d 23 Desember 2024 |
| 13 | Pengumuman Hasil Kelulusan | 24 s.d 31 Desember 2024 |
| 14 | Pengisian DRH NI PPPK | 1 s.d 31 Januari 2025 |
| 15 | Usul Penetapan NI PPPK | 1 s.d 28 Februari 2025 |

2. Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK T.A. 2024 bagi Pelamar Tenaga non ASN yang Aktif Bekerja di Instansi Pemerintah (Termasuk Lulusan PPG untuk Formasi Guru di Instansi Daerah)

| NO. | TAHAPAN KEGIATAN | WAKTU |
|------------|--|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Pengumuman Seleksi | 1 s.d 30 November 2024 |
| 2 | Pendaftaran Seleksi | 17 November s.d. 31 Desember 2024 |
| 3 | Seleksi Administrasi | 16 Desember 2024 s.d. 3 Februari 2025 |
| 4 | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi | 4 s.d. 18 Februari 2025 |
| 5 | Masa Sanggah | 19 s.d. 21 Februari 2025 |
| 6 | Jawab Sanggah | 20 s.d. 27 Februari 2025 |
| 7 | Pengumuman Pasca Masa Sanggah | 22 s.d. 28 Februari 2025 |
| 8 | Penarikan data final | 1 s.d 7 Maret 2025 |
| 9 | Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi | 8 s.d 23 Maret 2025 |
| 10 | Penjadwalan Seleksi Kompetensi | 24 Maret 2025 s.d 8 April 2025 |
| 11 | Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat Seleksi Kompetensi | 9 s.d 16 April 2025 |
| 12 | Pelaksanaan Seleksi Kompetensi | 17 April 2025 s.d 16 Mei 2025 |
| 13 | Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi | 22 April s.d 21 Mei 2025 |
| 14 | Pengumuman Hasil Kelulusan | 22 s.d 31 Mei 2025 |
| 15 | Pengisian DRH NI PPPK | 1 s.d 30 Juni 2025 |
| 16 | Usul Penetapan NI PPPK | 1 s.d 31 Juli 2025 |

*jadwal sewaktu-waktu bisa berubah menyesuaikan jadwal panselnas. Pelamar wajib selalu memantau perkembangan informasi terbaru melalui laman instansi dan sscasn.

K. MASA HUBUNGAN KERJA

Pelamar yang dinyatakan lulus pada setiap tahapan seleksi dan telah mendapatkan Nomor Induk PPPK dari BKN akan diangkat menjadi PPPK dengan Masa Perjanjian Kerja sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku.

L. KETENTUAN LAIN - LAIN

1. Kelulusan pelamar adalah prestasi pelamar sendiri, apabila ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, maka hal tersebut merupakan tindakan tidak terpuji dan apabila diketahui maka akan diproses sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan dibatalkan kelulusannya.
2. Pemerintah Kabupaten Tebo tidak bertanggungjawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Bupati Tebo, Forkopimda, Kepala Perangkat Daerah dan/atau Tim Pengadaan PPPK Kabupaten Tebo Tahun 2024, sehingga peserta diharapkan tidak melayani tawaran dalam bentuk apapun untuk menjamin kelulusan sebagai PPPK Kabupaten Tebo Tahun 2024.
3. Setiap pelamar penerimaan PPPK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tebo dapat menggunakan akun SSCASN masing-masing untuk mendapatkan informasi dan keterangan yang lebih lengkap tentang Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tebo Tahun Anggaran 2024.

4. Kelalaian **Pelamar sehingga tidak mengetahui informasi baik jadwal pelaksanaan maupun teknis pelaksanaan, sepenuhnya menjadi tanggung jawab pelamar.**
5. Pelamar yang memberikan keterangan/data yang tidak benar (palsu) dan dikemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan pendaftaran, seleksi administrasi maupun setelah diangkat menjadi PPPK, maka Pemerintah Kabupaten Tebo berhak menggugurkan sebagai PPPK, menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan berhak melaporkan sebagai tindak pidana kepada pihak yang berwajib karena memberikan keterangan tidak benar (palsu);
6. Keputusan Panitia Seleksi bersifat MUTLAK dan tidak dapat diganggu gugat;
7. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait penerimaan PPPK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tebo Tahun Anggaran 2024 bisa didapatkan melalui:
 - a. Laman resmi <https://tebokab.go.id> , <https://bkpsdm.tebokab.go.id>; dan
 - b. Pertanyaan mengenai Penerimaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024 dapat diajukan melalui surat elektronik dengan alamat bkpsdmtebojambi@gmail.com.

Demikian disampaikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Muara Tebo, 2 Oktober 2024



Dr. H. VARIAL ADHI PUTRA, S.T., MM

**RINCIAN KEBUTUHAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK)
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TEBO
TAHUN ANGGARAN 2024**

A. FORMASI GURU

| NO | JABATAN | ALOKASI PPPK | UNIT PENEMPATAN |
|--------------|---|--------------|---|
| 1 | GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM | 24 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN |
| 2 | GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KATOLIK | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN |
| 3 | GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KRISTEN | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN |
| 4 | GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA | 12 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN |
| 5 | GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS | 14 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN |
| 6 | GURU AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN KONSELING | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN |
| 7 | GURU AHLI PERTAMA - GURU IPA | 12 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN |
| 8 | GURU AHLI PERTAMA - GURU IPS | 6 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN |
| 9 | GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-SD | 78 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN |
| 10 | GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-TK | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN |
| 11 | GURU AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA | 6 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN |
| 12 | GURU AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES | 12 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN |
| 13 | GURU AHLI PERTAMA - GURU PPKN | 4 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN |
| 14 | GURU AHLI PERTAMA - GURU PRAKARYA DAN KEWIRAUSAHAAN | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN |
| 15 | GURU AHLI PERTAMA - GURU SENI BUDAYA | 12 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN |
| 16 | GURU AHLI PERTAMA - GURU TIK | 10 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN |
| TOTAL | | 200 | |

B. FORMASI KESEHATAN

| NO | JABATAN | ALOKASI PPPK | UNIT PENEMPATAN |
|----|-------------------------------------|--------------|--|
| 1 | APOTEKER AHLI PERTAMA | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KESEHATAN RSUD SULTAN THAHA SAIFUDDIN BIDANG PELAYANAN |
| 2 | APOTEKER AHLI PERTAMA | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS SUNGAI BENGKAL KECAMATAN TEBO ILIR |
| 3 | ASISTEN APOTEKER TERAMPIL | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KESEHATAN RSUD SULTAN THAHA SAIFUDDIN BIDANG PELAYANAN |
| 4 | BIDAN AHLI PERTAMA | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS RIMBO BUJANG II KECAMATAN RIMBO BUJANG |
| 5 | BIDAN AHLI PERTAMA | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TELUK LANCANG KECAMATAN VII KOTO |
| 6 | BIDAN AHLI PERTAMA | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS BANGUN SERANTEN KECAMATAN MUARA TABIR |
| 7 | BIDAN AHLI PERTAMA | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS SUNGAI ABANG KECAMATAN VII KOTO |
| 8 | BIDAN TERAMPIL | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TUO PASIR MAYANG KECAMATAN VII KOTO ILIR |
| 9 | BIDAN TERAMPIL | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS SUO-SUO KECAMATAN SUMAY |
| 10 | BIDAN TERAMPIL | 3 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TELUK SINGKAWANG KECAMATAN SUMAY |
| 11 | BIDAN TERAMPIL | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS PINTAS TUO KECAMATAN MUARA TABIR |
| 12 | BIDAN TERAMPIL | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TELUK RENDAH KECAMATAN TEBO ILIR |
| 13 | BIDAN TERAMPIL | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS BANGUN SERANTEN KECAMATAN MUARA TABIR |
| 14 | BIDAN TERAMPIL | 3 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS SUNGAI ABANG KECAMATAN VII KOTO |
| 15 | BIDAN TERAMPIL | 4 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS RIMBO BUJANG II KECAMATAN RIMBO BUJANG |
| 16 | BIDAN TERAMPIL | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TELUK KEMBANG JAMBU KECAMATAN TEBO ULU |
| 17 | BIDAN TERAMPIL | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TELUK LANCANG KECAMATAN VII KOTO |
| 18 | BIDAN TERAMPIL | 5 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS RIMBO BUJANG IX KECAMATAN RIMBO ULU |
| 19 | BIDAN TERAMPIL | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS MENGUPEH KECAMATAN TENGAH ILIR |
| 20 | BIDAN TERAMPIL | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TEGAL ARUM KECAMATAN RIMBO BUJANG |
| 21 | BIDAN TERAMPIL | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS PULAU TEMIANG KECAMATAN TEBO ULU |
| 22 | BIDAN TERAMPIL | 3 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS SP II SEKUTUR JAYA KECAMATAN SERAI SERUMPUN |
| 23 | BIDAN TERAMPIL | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KESEHATAN RSUD SULTAN THAHA SAIFUDDIN BIDANG KEPERAWATAN |
| 24 | BIDAN TERAMPIL | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS SUNGAI BENGKAL KECAMATAN TEBO ILIR |
| 25 | BIDAN TERAMPIL | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS MUARA TEBO KECAMATAN TEBO TENGAH |
| 26 | DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM) | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS RIMBO BUJANG II KECAMATAN RIMBO BUJANG |
| 27 | DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM) | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TELUK LANCANG KECAMATAN VII KOTO |
| 28 | DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM) | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TELUK SINGKAWANG KECAMATAN SUMAY |
| 29 | DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM) | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS RIMBO BUJANG IX KECAMATAN RIMBO ULU |
| 30 | DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM) | 3 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KESEHATAN RSUD SULTAN THAHA SAIFUDDIN |
| 31 | NUTRISIONIS AHLI PERTAMA | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KESEHATAN RSUD SULTAN THAHA SAIFUDDIN BIDANG PENUNJANG SEKSI PENUNJANG MEDIK |
| 32 | PERAWAT AHLI PERTAMA | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KESEHATAN RSUD SULTAN THAHA SAIFUDDIN |
| 33 | PERAWAT AHLI PERTAMA | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS ALAI ILIR KECAMATAN RIMBO ILIR |
| 34 | PERAWAT AHLI PERTAMA | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS MUARA TEBO KECAMATAN TEBO TENGAH |
| 35 | PERAWAT AHLI PERTAMA | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS BANGUN SERANTEN KECAMATAN MUARA TABIR |
| 36 | PERAWAT AHLI PERTAMA | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS SUNGAI ABANG KECAMATAN VII KOTO |
| 37 | PERAWAT TERAMPIL | 3 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS SP II SEKUTUR JAYA KECAMATAN SERAI SERUMPUN |

| NO | JABATAN | ALOKASI PPPK | UNIT PENEMPATAN |
|--------------|---|-----------------|---|
| 38 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS PULAU TEMIANG KECAMATAN TEBO ULU |
| 39 | PERAWAT TERAMPIL | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS LUBUK MANDARSAH KECAMATAN TENGAH ILIR |
| 40 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS PINTAS TUO KECAMATAN MUARA TABIR |
| 41 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TELUK SINGKAWANG KECAMATAN SUMAY |
| 42 | PERAWAT TERAMPIL | 3 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KESEHATAN RSUD SULTAN THAHA SAIFUDDIN BIDANG KEPERAWATAN |
| 43 | PERAWAT TERAMPIL | 7 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS RIMBO BUJANG II KECAMATAN RIMBO BUJANG |
| 44 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS SUNGAI BENGKAL KECAMATAN TEBO ILIR |
| 45 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TELUK LANCANG KECAMATAN VII KOTO |
| 46 | PERAWAT TERAMPIL | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS SUNGAI ABANG KECAMATAN VII KOTO |
| 47 | PERAWAT TERAMPIL | 3 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS RIMBO BUJANG IX KECAMATAN RIMBO ULU |
| 48 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TELUK RENDAH KECAMATAN TEBO ILIR |
| 49 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TUO PASIR MAYANG KECAMATAN VII KOTO ILIR |
| 50 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS BANGUN SERANTEN KECAMATAN MUARA TABIR |
| 51 | PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KESEHATAN RSUD SULTAN THAHA SAIFUDDIN BIDANG PENUNJANG |
| 52 | RADIOGRAFER TERAMPIL | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KESEHATAN RSUD SULTAN THAHA SAIFUDDIN BIDANG PENUNJANG |
| 53 | TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS MENGUPEH KECAMATAN TENGAH ILIR |
| 54 | TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS SUMBER SARI KECAMATAN RIMBO ULU |
| TOTAL | | 100 | |

C. FORMASI TEKNIS

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | ALOKASI PPPK | UNIT PENEMPATAN |
|----|---|--|--------------|---|
| 1 | ANALIS KEBENCANAAN AHLI PERTAMA | S-1 TEKNIK GEOLOGI - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ARSITEKTUR - S-1 EKONOMI - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 GEOGRAFI - S-1 HUKUM - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL - D-IV MANAJEMEN PENANGGULANGAN BENCANA DAN KEGAWATDARURATAN - S-1 KLIMATOLOGI - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK LINGKUNGAN - S-1 TEKNIK GEODESI - S-1 STATISTIKA - S-1 MANAJEMEN BENCANA - S-1 SOSIOLOGI - S-1 PSIKOLOGI - S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN |
| 2 | ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA | S-1 MATEMATIKA - S-1 AKUNTANSI - S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 KIMIA - S-1 FISIKA - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK GEOLOGI - S-1 HUKUM - S-1 SOSIOLOGI - S-1 ILMU POLITIK - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 BIOLOGI - S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL - S-1 TEKNIK ELEKTRO - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU BIDANG PERENCANAAN, PENGEMBANGAN IKLIM, PROMOSI DAN PENGENDALIAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL |
| 3 | ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA | D-IV PEMBANGUNAN EKONOMI KEWILAYAHAN - S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING ISLAM - S-1 MATEMATIKA - S-1 AKUNTANSI - S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 KIMIA - S-1 FISIKA - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK GEOLOGI - S-1 TEKNIK INDUSTRI - S-1 PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN ALAM - S-1 PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN - S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING - S-1 SEJARAH - S-1 HUKUM - S-1 SOSIOLOGI - S-1 ILMU POLITIK - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 BIOLOGI - S-1 GEOGRAFI - S-1 PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL - S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL - S-1 TEKNIK ELEKTRO - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN BAGIAN SUMBER DAYA ALAM |
| 4 | ANALIS KETAHANAN PANGAN AHLI PERTAMA | S-1 GIZI MASYARAKAT - S-1 SOSIOLOGI PEDESAAN - S-1 MANAJEMEN AGRIBISNIS - S-1 KOMUNIKASI PEMBANGUNAN PERTANIAN - S-1 EKONOMI SUMBER DAYA - S-1 GIZI - S-1 TEKNOLOGI HASIL PETERNAKAN - S-1 TEKNOLOGI PASCA PANEN - S-1 TEKNIK PANGAN - S-1 LOGISTIK - S-1 KOMUNIKASI PEMBANGUNAN - S-1 TEKNOLOGI PANGAN DAN HASIL PERTANIAN - S-1 ILMU GIZI - S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN - S-1 AGRIBISNIS - S-1 SOSIAL EKONOMI PETERNAKAN - S-1 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN - S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 SOSIOLOGI - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 SOSIAL EKONOMI PERIKANAN - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 TEKNOLOGI PANGAN - S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI PANGAN - S-1 TEKNIK PERTANIAN DAN BIOSISTEM - S-1 SAINS PANGAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 KEAMANAN PANGAN - S-1 KEBIJAKAN PANGAN - S-1 MANAJEMEN MUTU PANGAN - S-1 EKONOMI SUMBER DAYA LINGKUNGAN | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN BIDANG KETAHANAN PANGAN |
| 5 | ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN AHLI PERTAMA | S-1 EKONOMI PERTANIAN - S-1 TEKNOLOGI HASIL PETERNAKAN - S-1 TEKNOLOGI PASCA PANEN - S-1 TEKNOLOGI PERTANIAN - S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN - S-1 AGRIBISNIS - S-1 SOSIAL EKONOMI PETERNAKAN - S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS PERKEBUNAN DAN PETERNAKAN BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN |
| 6 | ARSIPARIS AHLI PERTAMA | D-IV ADMINISTRASI NEGARA - D-IV PENGELOLAAN ARSIP DAN REKAMAN INFORMASI - D-IV MANAJEMEN REKOD DAN ARSIP - D-IV KEARSIPAN - D-IV KEARSIPAN DIGITAL - D-IV KEARSIPAN DAN INFORMASI DIGITAL - S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 ILMU EKONOMI - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN ALAM - S-1 PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN - S-1 BAHASA INGGRIS - S-1 ILMU ADMINISTRASI NIAGA - S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN - S-1 KEARSIPAN - S-1 PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN BIDANG PENYELENGGARAAN KEARSIPAN |
| 7 | PEMADAM KEBAKARAN PEMULA | SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA IPA - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SMA IPS - SMK | 5 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN BIDANG PEMADAMAN DAN PENYELAMATAN |
| 8 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UPTD SMP NEGERI 03 |
| 9 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UPTD SD NEGERI 200/VIII SUNGAI KARANG KECAMATAN VII KOTO ILIR |
| 10 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO KANTOR KECAMATAN TEBO ILIR SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN |
| 11 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO KANTOR KECAMATAN TEBO TENGAH KANTOR KELURAHAN TEBING TINGGI SEKRETARIAT KANTOR KELURAHAN TEBING TINGGI |
| 12 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UPTD SD NEGERI 149/VIII MUARA TEBO KECAMATAN TEBO TENGAH |
| 13 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO KANTOR KECAMATAN RIMBO BUJANG SEKSI PEMERINTAHAN |
| 14 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UPTD SD NEGERI 194/VIII WIROTHO AGUNG KECAMATAN RIMBO BUJANG |

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | ALOKASI PPPK | UNIT PENEMPATAN |
|----|------------------------------|------------------------|--------------|---|
| 15 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PERHUBUNGAN SEKRETARIAT DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PERHUBUNGAN SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN ASET |
| 16 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN BAGIAN SUMBER DAYA ALAM |
| 17 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO KANTOR KECAMATAN TEBO ILIR KANTOR KELURAHAN SUNGAI BENGKAL SEKRETARIAT KANTOR KELURAHAN SUNGAI BENGKAL |
| 18 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO KANTOR KECAMATAN TEBO TENGAH KANTOR KELURAHAN MUARA TEBO SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL, EKONOMI DAN PEMBANGUNAN |
| 19 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS PEMUDA, OLAAHRAGA DAN PARIWISATA SEKRETARIAT DINAS PEMUDA, OLAAHRAGA DAN PARIWISATA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN EVALUASI |
| 20 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO KANTOR KECAMATAN TEBO TENGAH SEKRETARIAT KANTOR KECAMATAN TEBO TENGAH SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN ASET |
| 21 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO KANTOR KECAMATAN VII KOTO SEKRETARIAT KANTOR KECAMATAN VII KOTO SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN ASET |
| 22 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN ASET |
| 23 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UPTD SMP NEGERI 01 |
| 24 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KESEHATAN SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN ASET |
| 25 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO KANTOR KECAMATAN RIMBO ULU SEKRETARIAT KANTOR KECAMATAN RIMBO ULU SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN ASET |
| 26 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA SEKRETARIAT DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN ASET |
| 27 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UPTD SD NEGERI 116/VIII PEMAYUNGAN KECAMATAN SUMAY |
| 28 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO KANTOR KECAMATAN RIMBO BUJANG KANTOR KELURAHAN SARANA AGUNG SEKRETARIAT KANTOR KELURAHAN SARANA AGUNG |
| 29 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO KANTOR KECAMATAN SERAI SERUMPUN SEKRETARIAT KANTOR KECAMATAN SERAI SERUMPUN SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN ASET |
| 30 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI SEKRETARIAT DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI SUB BAGIAN UMUM |
| 31 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN EVALUASI |
| 32 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UPTD SMP NEGERI 12 |
| 33 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO KANTOR KECAMATAN RIMBO BUJANG KANTOR KELURAHAN MANDIRI AGUNG SEKRETARIAT KANTOR KELURAHAN MANDIRI AGUNG |
| 34 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UPTD SD NEGERI 056/VIII AUR CINO KECAMATAN VII KOTO |
| 35 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UPTD SMP NEGERI 30 |
| 36 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO KANTOR KECAMATAN RIMBO ILIR SEKSI PEMERINTAHAN |

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | ALOKASI PPPK | UNIT PENEMPATAN |
|----|--|---|--------------|---|
| 37 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO KANTOR KECAMATAN SUMAY SEKRETARIAT KANTOR KECAMATAN SUMAY SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN ASET |
| 38 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO KANTOR KECAMATAN VII KOTO ILIR SEKRETARIAT KANTOR KECAMATAN VII KOTO ILIR SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN ASET |
| 39 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO SEKRETARIAT DPRD BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN SUBBAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN |
| 40 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO KANTOR KECAMATAN TEBO ULU KANTOR KELURAHAN PULAU TEMIANG SEKRETARIAT KANTOR KELURAHAN PULAU TEMIANG |
| 41 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH SEKRETARIAT DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN ASET |
| 42 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UPTD SD NEGERI 026/VIII KUAMANG KECAMATAN VII KOTO |
| 43 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT - SLTA KEJURUAN | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS PERKEBUNAN DAN PETERNAKAN SEKRETARIAT DINAS PERKEBUNAN DAN PETERNAKAN SUB BAGIAN UMUM |
| 44 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO KANTOR KECAMATAN MUARA TABIR SEKRETARIAT KANTOR KECAMATAN MUARA TABIR SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN EVALUASI |
| 45 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PERSAMAAN SLTA - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SLTA ADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL |
| 46 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO KANTOR KECAMATAN TENGAH ILIR SEKSI PEMERINTAHAN |
| 47 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO KANTOR KECAMATAN RIMBO BUJANG KANTOR KELURAHAN WIROTHO AGUNG SEKRETARIAT KANTOR KELURAHAN WIROTHO AGUNG |
| 48 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO KANTOR KECAMATAN TEBO ULU SEKRETARIAT KANTOR KECAMATAN TEBO ULU SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN ASET |
| 49 | PENGAWAS BIBIT TERNAK AHLI PERTAMA | D-IV PENYULUH PETERNAKAN - D-IV PETERNAKAN - S-1 ILMU PETERNAKAN - S-1 INDUSTRI PETERNAKAN - S-1 PRODUKSI PETERNAKAN - S-1 NUTRISI DAN PAKAN TERNAK - S-1 TEKNOLOGI PAKAN TERNAK - S-1 TEKNOLOGI HASIL TERNAK - S-1 SOSIAL EKONOMI PETERNAKAN - S-1 PENYULUH PETERNAKAN | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS PERKEBUNAN DAN PETERNAKAN BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN |
| 50 | PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN AHLI PERTAMA | D-IV TEKNOLOGI PERTANIAN - D-IV PERTANIAN - D-IV PETERNAKAN - S-1 AGROBISNIS - D-IV AGRO BISNIS - D-IV TEKNOLOGI PRODUKSI PANGAN - S-1 AGROEKOTEKNOLOGI - S-1 PROTEKSI TANAMAN - S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA LAHAN - S-1 EKONOMI PERTANIAN - S-1 PENYULUHAN PERTANIAN - S-1 PETERNAKAN - S-1 PANGAN DAN NUTRISI - S-1 TEKNOLOGI HASIL PERKEBUNAN - S-1 ILMU TANAH - S-1 AGRONOMI - S-1 PENGOLAHAN HASIL PERTANIAN - S-1 TEKNOLOGI PERTANIAN - S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN - S-1 BUDIDAYA PERTANIAN - S-1 ILMU HAMA DAN PENYAKIT TUMBUHAN - S-1 PERKEBUNAN - S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN - S-1 KIMIA - S-1 TEKNIK KIMIA - S-1 BIOLOGI - S-1 ILMU DAN TEKNOLOGI PANGAN - S-1 AGROTEKNOLOGI - S-1 TEKNIK HASIL PERTANIAN - S-1 TEKNIK INDUSTRI PERTANIAN - S-1 AGROINDUSTRI - S-1 ILMU PANGAN | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS PERKEBUNAN DAN PETERNAKAN BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN |
| 51 | PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN AHLI PERTAMA | D-IV TEKNOLOGI PERTANIAN - D-IV PERTANIAN - D-IV PETERNAKAN - S-1 AGROBISNIS - D-IV AGRO BISNIS - D-IV TEKNOLOGI PRODUKSI PANGAN - S-1 AGROEKOTEKNOLOGI - S-1 PENYULUHAN PERTANIAN - S-1 TEKNOLOGI HASIL PERKEBUNAN - S-1 ILMU TANAH - S-1 AGRONOMI - S-1 TEKNOLOGI PERTANIAN - S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN - S-1 BUDIDAYA PERTANIAN - S-1 ILMU HAMA DAN PENYAKIT TUMBUHAN - S-1 PERKEBUNAN - S-1 AGROTEKNOLOGI - S-1 AGROINDUSTRI | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS PERKEBUNAN DAN PETERNAKAN BIDANG PRASARANA, SARANA DAN PENYULUHAN |
| 52 | PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN AHLI PERTAMA | S-1 EKONOMI PERTANIAN - S-1 PENYULUHAN PERTANIAN - S-1 PANGAN DAN NUTRISI - S-1 PENGOLAHAN HASIL PERTANIAN - S-1 TEKNOLOGI PERTANIAN - S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN - S-1 BUDIDAYA PERTANIAN - S-1 ILMU DAN TEKNOLOGI PANGAN - S-1 AGROTEKNOLOGI - S-1 TEKNIK HASIL PERTANIAN - S-1 ILMU PANGAN | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN BIDANG KETAHANAN PANGAN |
| 53 | PENGAWAS MUTU PAKAN AHLI PERTAMA | D-IV PENYULUH PETERNAKAN - D-IV PETERNAKAN - D-IV TEKNOLOGI PETERNAKAN - S-1 ILMU PETERNAKAN - S-1 INDUSTRI PETERNAKAN - S-1 PRODUKSI PETERNAKAN - S-1 NUTRISI DAN PAKAN TERNAK - S-1 TEKNOLOGI PAKAN TERNAK - S-1 TEKNOLOGI HASIL TERNAK - S-1 BUDI DAYA PETERNAKAN - S-1 SOSIAL EKONOMI PETERNAKAN - S-1 KIMIA - S-1 PENYULUH PETERNAKAN | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS PERKEBUNAN DAN PETERNAKAN BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN |
| 54 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III ADMINISTRASI | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI |

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | ALOKASI PPPK | UNIT PENEMPATAN |
|--------------|---------------------------------|--|--------------|---|
| 71 | PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA | D-IV TEKNOLOGI PERTANIAN - D-IV PENYULUH PERTANIAN - D-IV SOSIAL EKONOMI PERTANIAN - D-IV AGRO BISNIS HORTIKULTURA - S-1 HAMA PENYAKIT TUMBUHAN - S-1 AGROEKOTEKNOLOGI - S-1 ILMU HAMA DAN PENYAKIT TANAMAN - S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA LAHAN - S-1 PENYULUHAN DAN KOMUNIKASI PERTANIAN - S-1 PENYULUHAN PERTANIAN - S-1 ILMU TANAH - S-1 AGRONOMI - S-1 BUDIDAYA PERTANIAN - S-1 TEKNOLOGI PERKEBUNAN - S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN - S-1 AGROTEKNOLOGI - S-1 MANAJEMEN PERTANIAN - S-1 PENYULUHAN PERKEBUNAN | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS PERKEBUNAN DAN PETERNAKAN BIDANG PRASARANA, SARANA DAN PENYULUHAN |
| 72 | PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA | D-IV TEKNOLOGI PERTANIAN - D-IV PENYULUH PERTANIAN - D-IV SOSIAL EKONOMI PERTANIAN - D-IV AGRO BISNIS HORTIKULTURA - S-1 HAMA PENYAKIT TUMBUHAN - S-1 AGROEKOTEKNOLOGI - S-1 ILMU HAMA DAN PENYAKIT TANAMAN - S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA LAHAN - S-1 PENYULUHAN DAN KOMUNIKASI PERTANIAN - S-1 PENYULUHAN PERTANIAN - S-1 ILMU TANAH - S-1 AGRONOMI - S-1 BUDIDAYA PERTANIAN - S-1 TEKNOLOGI PERKEBUNAN - S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN - S-1 AGROTEKNOLOGI - S-1 MANAJEMEN PERTANIAN - S-1 PENYULUHAN PERKEBUNAN | 4 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS PERKEBUNAN DAN PETERNAKAN BIDANG PERKEBUNAN |
| 73 | PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA | D-IV PENYULUH PERTANIAN - D-IV SOSIAL EKONOMI PERTANIAN - S-1 HAMA PENYAKIT TUMBUHAN - S-1 AGROEKOTEKNOLOGI - S-1 ILMU HAMA DAN PENYAKIT TANAMAN - S-1 PENYULUHAN PERTANIAN - S-1 ILMU TANAH - S-1 AGRONOMI - S-1 BUDIDAYA PERTANIAN - S-1 AGRIBISNIS - S-1 AGROTEKNOLOGI | 6 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA BIDANG PENYULUHAN |
| 74 | PERENCANA AHLI PERTAMA | S-1 BISNIS - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING ISLAM - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN - S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN BISNIS - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK - S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA - S-1 PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN ALAM - S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING - S-1 PENDIDIKAN JASMANI - S-1 HUKUM - S-1 ADMINISTRASI - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL - S-1 PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL - S-1 TEKNIK ELEKTRO - S-1 INFORMATIKA - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU SEKRETARIAT DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU |
| 75 | PRANATA TRANTIBUM | SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA IPA - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SMA IPS - SLTA KEJURUAN - SMK - SMK TEKNIK | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN |
| 76 | PRANATA TRANTIBUM | SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA IPA - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SMA IPS - SLTA KEJURUAN - SMK - SMK TEKNIK | 3 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN SEKSI KETERTIBAN UMUM |
| 77 | PRANATA TRANTIBUM | SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA IPA - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SMA IPS - SLTA KEJURUAN - SMK - SMK TEKNIK | 3 | PEMERINTAH KABUPATEN TEBO SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG PENEGAKAN PERATURAN DAERAH SEKSI PENEGAKAN DAN PENINDAKAN |
| TOTAL | | | 100 | |



 P. BUPATI TEBO



 Dr. H. VARIADHI PUTRA, S.T., MM

Kepada :
 Yth. Bapak Bupati Tebo,
 Cq. Kepala BKPSDM Kabupaten Tebo
 di
 Muara Tebo

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :
 NIK :
 Tempat, tanggal lahir :
 Jenis kelamin :
 Alamat sesuai KTP :
 Nomor ponsel :
 Surat elektronik (*email*) :
 Pendidikan/program studi :
 Perguruan tinggi/universitas :
 Jabatan yang dilamar : **(ditulis sesuai nama jabatan di pengumuman)**
 Unit penempatan yang dilamar : **(ditulis lengkap sesuai unit penempatan di pengumuman)**

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak untuk dapat mengikuti Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tebo Tahun Anggaran 2024.

Sebagai bahan pertimbangan Bapak, bersama ini saya lampirkan hasil *scan* dokumen kelengkapan asli yang sesuai dengan ketentuan pada pengumuman dan telah diunggah sebagai berikut;

1. Pasfoto terbaru menggunakan pakaian formal dengan latar belakang warna merah;
2. *Scan* Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli/Surat Keterangan asli telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang masih berlaku;
3. *Scan* ijazah asli dan/atau surat keputusan penyetaraan ijazah;
4. *Scan* transkrip nilai asli;
5. *Scan* dokumen lainnya sesuai ketentuan persyaratan khusus Jabatan Fungsional yang dilamar;
6. *Scan* Surat Keterangan Pengalaman Kerja;
7. *Scan* Surat Keterangan Aktif Bekerja;
8. *Scan* Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM);
9. *Scan* Surat Pernyataan 5 poin yang ditandatangani dan dibubuhi meterai;
10. *Scan* Surat Pernyataan data diri pelamar yang ditandatangani dan dibubuhi meterai;
11. *Scan* STR sesuai jabatan fungsional kesehatan yang mempersyaratkan *);
12. *Scan* Surat Keterangan Sehat & Surat Keterangan Bukan Penyandang Disabilitas sesuai jabatan fungsional yang mempersyaratkan *);
13. *Scan* surat keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya.***)

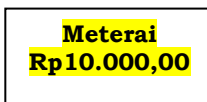
Seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar dan legalitas dokumen sudah sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar dan melanggar peraturan perundangan yang berlaku, maka saya :

1. bersedia menerima keputusan Panitia Seleksi membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tebo Tahun Anggaran 2024; dan
2. bersedia diproses secara hukum sesuai ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.

Demikian lamaran ini saya sampaikan, Atas perhatian dan perkenan Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,



tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan :

1. Surat Lamaran dibuat dalam 1 (satu) halaman
2. **) Hanya berlaku bagi penyandang disabilitas
3. *) maupun **) dapat dihapus jika tidak diperlukan

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

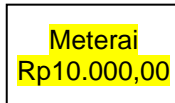
Nama : (*nama lengkap dan gelar*)
NIK :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat KTP :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, calon PPPK, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia dituntut di pengadilan, serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh instansi pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

(kota), (tanggal) (bulan) 2024
Yang Membuat Pernyataan,



tanda tangan

(Nama Lengkap)

KOP SURAT

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor : / / / 2024

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :
Unit Kerja :

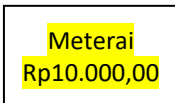
Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Lengkap & Gelar :
Tempat / Tanggal Lahir :
Pendidikan Terakhir :
Unit Kerja :

Telah melaksanakan tugas sebagai, pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar yaitu dan telah memiliki pengalaman bekerja selama (.....) tahun (.....) bulan, terhitung mulai tanggal sampai dengan tanggal dan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan bekerja ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk memenuhi persyaratan Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tebo Tahun Anggaran 2024 agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

(kota), (tanggal) (bulan) 2024
Kepala..... ,



tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP.
(Pangkat)

KOP SURAT

SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA

Nomor : / / / 2024

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :
Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Lengkap & Gelar :
Tempat / Tanggal Lahir :
Pendidikan Terakhir :
Unit Kerja :

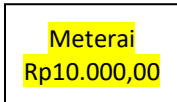
Merupakan Non-ASN dengan kriteria*) :

1. Non-ASN Honorer Eks Kategori II (eks THK-II) dan masih aktif saat pendaftaran penerimaan PPPK 2024.
2. Non-ASN yang terdata dalam pangkalan database BKN Tahun 2022 dan masih aktif saat pendaftaran Penerimaan PPPK 2024.
3. Non-ASN yang aktif bekerja pada Instansi Pemerintah Kabupaten Tebo paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus pada saat pendaftaran penerimaan PPPK Tahun 2024

Yang bersangkutan telah melaksanakan tugas sebagai pada unit kerja, selama (.....) tahun..... (.....) bulan, terhitung mulai tanggal sampai dengan tanggal 30 September 2024 dan masih aktif bekerja hingga saat ini.

Demikian surat keterangan aktif bekerja ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk memenuhi persyaratan Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tebo Tahun Anggaran 2024 agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

(kota), (tanggal) (bulan) 2024
Kepala..... ,



tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP.
(Pangkat)

Keterangan :

1. *) tulis salah satu yang dipilih.

KOP SURAT

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Nomor : / / / 2024

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :
Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Lengkap & Gelar :
Tempat / Tanggal Lahir :
Pendidikan Terakhir :
Unit Kerja :

Merupakan non-ASN dengan kriteria* :

1. Non-ASN Honorer Eks Kategori II (eks THK-II) dan masih aktif saat mendaftar PPPK 2024;
2. Non-ASN yang telah masuk database BKN Tahun 2022 dan masih aktif saat mendaftar PPPK 2024;
3. Bidan pendidik pada Formasi Ahli Pertama Bidan Tahun 2024.

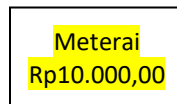
Yang bersangkutan telah melaksanakan tugas sebagai pada unit kerja, selama (.....) tahun..... (.....) bulan, terhitung mulai tanggal sampai dengan tanggal 30 September 2024 dan masih aktif bekerja hingga saat ini.

Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) ini ditandatangani setelah memeriksa berkas/dokumen non-ASN berupa :

1. SK/Surat tugas dari non-ASN; dan
2. Absensi secara terus menerus paling singkat 2 (dua) tahun per 30 September 2024.

Demikian SPTJM ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk memenuhi persyaratan Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tebo Tahun Anggaran 2024 agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

(kota), (tanggal) (bulan) 2024
Kepala,



tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP.
(Pangkat)

Keterangan :

1. *) pilih salah satu

SURAT PERNYATAAN DATA DIRI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

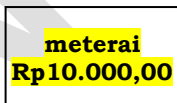
Nama :
NIK :
Tempat/Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat KTP :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia, dan taat kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
3. Tidak mengonsumsi/menggunakan maupun memiliki ketergantungan narkotika, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya;
4. Tidak memiliki catatan atau keterlibatan dalam kegiatan kriminal apapun yang dinyatakan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia;
5. Tidak terlibat dan/atau terafiliasi dalam organisasi yang dinyatakan terlarang oleh pemerintah;
6. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
7. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi dalam 3 (tiga) periode seleksi calon ASN sebelumnya;

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

(kota), (tanggal) (bulan) 2024
Yang Membuat Pernyataan,



tanda tangan
(Nama Lengkap)